



Area del Comparto

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

In esecuzione del decreto DG n. 131 del 17.6.2024 e in applicazione del Regolamento aziendale, adottato con decreto DG n. 97 del 9.5.2024, è indetto avviso interno finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

staff/dipartimento		struttura di afferenza	denominazione incarico di funzione
1	STAFF DIREZIONE STRATEGICA	SC COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE FIGURE PROFESSIONALI SETTORE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO	Gestione e sviluppo dei processi di miglioramento dell'assistenza
2	PER IL GOVERNO CLINICO E DELLE RETI SSR	SC GESTIONE PREST. SANITARIE E COORD. E CONTROLLO RETI CLINICHE	Attività di supporto per il coordinamento delle Reti Cliniche
3	DEL SANGUE FARMACO HTA E SANITA PUBBLICA	SC COREUT	Coordinatore infermieristico
4			Formazione e aggiornamento personale di centrale e soccorso territoriale. Mappatura DAE FVG
5			Gestione adempimenti verso organismi e enti esterni, coordinamento delle attività infermieristiche di centrale e territoriali
6			Gestione applicativi informatici e apparecchiature tecnologiche di centrale
7	APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	SC ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE	Gestione Gare Diagnostici
8			Gestione Gare Servizi
9			Gestione Gare Farmaci, Vaccini e altri prodotti farmaceutici
10		SC GESTIONE SERVIZI LOGISTICO ALBERGHIERI	Monitoraggio e controllo servizio esternalizzato di ristorazione per gli Enti del SSR
11	AMMINISTRATIVO	SC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione contabile cespiti e scorte di magazzino e referente per i servizi informativi contabili di competenza della struttura
12			Gestione del ciclo passivo commerciale, dei rapporti con i fornitori e supervisione anagrafe centralizzata soggetti
13			Gestione finanziamenti sovraaziendali o finalizzati e gestione ciclo passivo istituzionale
14			Gestione ciclo attivo e gestione crediti
15		SC GESTIONE RISORSE UMANE	Reclutamento e concorsi centralizzati
16			Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi
17			Trattamento contributivo e fiscale e monitoraggio costi
18			Trattamento giuridico-economico personale
19		SSD AFFARI GENERALI	Gestione ufficio protocollo, flussi documentali e staff prevenzione della corruzione e trasparenza
20		SSD COMUNICAZIONE E QUALITA'	Gestione Qualità e coordinamento Comunicazione
21		SSD GESTIONE ASSICURATIVA CENTRALIZZATA	Gestione operativa coperture rct/rco e rischi diversi

L'avviso è rivolto al personale del Comparto in servizio in ARCS con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, nonché in posizione di comando IN.

Incarichi di funzione a selezione

Nell'**allegato 1** al presente avviso sono indicati:

- l'area, il profilo e la tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale, richiesti;
- la tipologia di incarico, organizzativo o professionale;
- la struttura di afferenza;
- i requisiti di accesso, con le seguenti precisazioni:
 - per esperienza professionale si intende quella maturata nel profilo di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso l'azienda o presso altre aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
 - **i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della candidatura;**
- il livello di complessità dell'incarico e la corrispondente indennità annua lorda, con le seguenti precisazioni:
 - per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - APSF, l'indennità di funzione degli incarichi di complessità media ed elevata assorbe e ricomprende l'indennità di funzione base, i compensi per il lavoro straordinario (eccezion fatta per quello prodotto in pronta disponibilità), l'eventuale indennità di coordinamento ex art. 21 CCNL 21.5.2018 - già ad esaurimento e l'eventuale indennità (caposala) ex art. 86, comma 5 CCNL 21.5.2018;
 - in caso di affidamento dell'incarico a personale a tempo parziale, l'indennità annua è rimodulata in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Profili di ruolo e graduazione

Nell'**allegato 2** al presente avviso sono declinati per ciascun incarico:

- il profilo di ruolo, da cui risultano in particolare contenuti professionali, responsabilità, ambiti di autonomia e attività peculiari;
- la graduazione degli incarichi, secondo gli elementi di valutazione individuati dal regolamento aziendale.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata quinquennale e possono avere durata inferiore, corrispondente alla durata del servizio, solo in caso di rapporto a tempo determinato, posizione di comando IN o conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dipendente.

Gli incarichi di funzione sono rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio.

Presentazione candidatura

La candidatura all'incarico va redatta in carta semplice sull'apposito modulo - allegato 3, corredato dal curriculum professionale e formativo autocertificato e sottoscritto. Si invita a preferire la firma elettronica/digitale, ove disponibile.

La candidatura va inoltrata dalla propria mail aziendale agli indirizzi arcs@certsanita.fvg.it e sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it entro il giorno di scadenza 1/8/2024.

Il dipendente che intende candidarsi per più incarichi deve presentare una candidatura per ciascuno di essi.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine o con modalità diverse da quelle qui previste.

Valutazione candidatura

La valutazione, al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico, compete al Direttore Sanitario/Amministrativo per competenza, unitamente al dirigente di struttura cui l'incarico afferisce e al dirigente di area, se presente.

La valutazione comparativa dei candidati, anche sulla base di un eventuale colloquio volto ad approfondire gli aspetti tecnico motivazionali degli aspiranti, tiene conto dei seguenti elementi, se attinenti all'incarico:

- esperienza professionale, escludendo automatismi generalizzati basati sull'anzianità di servizio
- titoli di studio
- altri titoli culturali e professionali
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità conferimento incarico

In esito alla procedura selettiva, l'incarico è attribuito con provvedimento motivato del Direttore Generale e viene assunto con la sottoscrizione di apposito contratto d'incarico, subordinatamente alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

Clausole finali

Qualsiasi formale comunicazione che si renda necessaria in relazione alla procedura, sarà trasmessa all'indirizzo mail aziendale del candidato.

Per tutto quanto non riportato, si rimanda alla disciplina contrattuale ed al [Regolamento aziendale](#) approvato con decreto DG n. 97 del 9.5.2024.

Il presente avviso è disponibile sul sito aziendale – [Area dipendente – avvisi al personale](#).

Informazioni

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla struttura Gestione Risorse Umane - ufficio Relazioni sindacali e applicazione contratti integrativi:

sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it
tel. 0432/1438042- 8053

Il Direttore Generale
f.to Joseph Polimeni